



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “**ROCCO SCOTELLARO**”

COD.MIN. NAIS08200N

Indirizzi: **Tecnico Economico - Tecnico Turistico - Liceo Scienze Umane - Sistema Moda - Corso Serale**
80046 S. GIORGIO A CREMANO (NA) - Via Carducci 33 - Villaggio Corsicato - Tel. 081/7711744 - 7717338 - Fax 5746721
Cod. Fisc. 95044800639 e-mail nais08200n@istruzione.it PEC NAIS08200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Distretto Scolastico 34

I. I. S. "ROCCO SCOTELLARO"
SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
Prot. 0000418 del 26/01/2021
(Uscita)

Ai Genitori
e p.c. Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Modalità di giustificazione delle assenze e dei ritardi.
Modalità di presa visione dell'ingresso posticipato o uscita anticipata se disposti dalla
Presidenza per esigenze organizzative

Si comunica che la giustificazione di assenze e ritardi, deve essere effettuata, dalla data odierna, esclusivamente in modalità telematica, tramite il sito ARGO-SCUOLANEXT.

Ogni genitore DEVE essere in possesso delle credenziali di accesso ARGO-Registro Elettronico (nome utente e password), che corrispondono a quelle consegnate ai figli per gli alunni delle classi prime e i nuovi iscritti e a quelle già ricevute negli anni passati per tutti gli altri.

Ad ARGO-SCUOLANEXT si accede dalla homepage del sito della scuola o scaricando Did Up Famiglia sul proprio smartphone.

GIUSTIFICAZIONI RITARDI: sempre tramite l'opzione di giustificazione delle assenze i genitori possono visionare e giustificare gli ingressi in ritardo del figlio da effettuarsi il giorno stesso del ritardo in modo che, il docente in servizio il giorno successivo possa ammettere alle lezioni l'alunno ritardatario.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE: tramite l'opzione di giustificazione delle assenze i genitori possono visionare giornalmente le assenze del proprio figlio e giustificare selezionando la voce GIUSTIFICA ASSENZA.

ALUNNO ASSENTE PER PIU' DI CINQUE (5) GIORNI PER MOTIVI DI SALUTE:

Obbligo di giustificazione su Registro elettronico con indicazione del motivo dell'assenza, corredata di "certificato medico che dovrà essere consegnato **OBBLIGATORIAMENTE** al docente della 1^ah il giorno del rientro. Il docente provvederà a scrivere nella sezione personale dell'alunno visibile al resto del CdC : "rientro giustificato secondo norma".

In assenza di certificato medico l'alunno non sarà ammesso in classe e attenderà, in ambiente dedicato, che un familiare o persona autorizzata, lo prelevi da scuola.

ALUNNO ASSENTE PER PIU' DI CINQUE (5) GIORNI NON PER MOTIVI DI SALUTE

Obbligo di avvisare la scuola, prima del periodo di assenza per mail all' indirizzo di posta elettronica. Giustificazione su Registro elettronico con indicazione del motivo dell'assenza, e consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** al docente della 1[^]h il giorno del rientro l' "**Autocertificazione accesso alunni**" (vedi circolari sito)

In assenza di "**Autocertificazione accesso alunni**" l'alunno non sarà ammesso in classe e attenderà, in ambiente dedicato, che un familiare o persona autorizzata, lo prelevi da scuola.

ALUNNO ASSENTE PER PIÙ DI TRE E MENO DI CINQUE (5) GIORNI PER MOTIVI DI SALUTE E NON

Obbligo di presentare giustificazione su Registro elettronico indicando la motivazione.

Giustificazione su Registro elettronico con indicazione del motivo dell'assenza, e consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** al docente della 1[^]h il giorno del rientro l' "**Autodichiarazione dei genitori**" (vedi allegato)

In assenza di "**Autodichiarazione dei genitori**" l'alunno non sarà ammesso in classe e attenderà, in ambiente dedicato, che un familiare o persona autorizzata, lo prelevi da scuola.

Per quanto concerne l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, (solo se disposti dalla Presidenza per esigenze organizzative) il genitore può prenderne visione dalla voce Nota.

Si ricorda a tal proposito che l'uscita anticipata personale degli alunni è possibile solo con la presenza di un genitore o di una persona regolarmente delegata.

Si ricorda inoltre che da ARGO-Registro Elettronico è possibile controllare giornalmente l'andamento dei voti e delle note disciplinari dello studente, una eventuale convocazione dei genitori da parte del docente, e prenotare un ricevimento docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Petrucci

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa)

Allegato

Autodichiarazione dei genitori
(Rientro dopo assenza da tre a cinque giorni)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

genitore dello studente della Classe _____ Sez. _____ Indirizzo _____

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

Che il proprio figlio/a può essere riammesso/a a scuola, poiché nel periodo di assenza dallo stesso **NON HA PRESENTATO** i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19

- Febbre (> 37,5° C)
- Tosse
- Difficoltà respiratoria
- Congiuntivite
- Rinorrea/congestione nasale
- Sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea)
- Perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- Mal di gola
- Cefalea
- Mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a scuola.

Luogo e data _____ Firma _____